

Projekt „Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Quatro Computers Maciej Zachara  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

**Oś Priorytetowa IX . Jakość edukacji i kompetencji w regionie**  
**Działanie 9.3** Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

Nr Umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu  
RPPK.09.03.00-18-0285/16-00

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach”**

#### **Objaśnienia używanych pojęć i skrótów**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach”.
- b) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach” realizowany na podstawie umowy nr RPPK.09.03.00-18-0285/16-00
- c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Quatro Computers Maciej Zachara ul. Matejki 2, 35-064 Rzeszów
- d) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę firmy Quatro Computers Maciej Zachara przy ul. Matejki 2 w Rzeszowie (budynek PTTK, II piętro) czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- e) Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy szkoleń).

#### **§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach” jest realizowany przez Quatro Computers Maciej Zachara z siedzibą przy ul. Matejki 2, 35-064 Rzeszów, na podstawie umowy nr RPPK.09.03.00-18-0285/16-00.
2. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem całe województwo podkarpackie.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2017 r. do 30.06.2018 r.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP na poziomie A, B lub C i uzyskanie certyfikatu IC3 do 30.06.2018 r. przez 150 dorosłych mieszkańców (min. 90K) woj. podkarpackiego będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

6. W projekcie weźmie udział 150 osób. W celu wyrównania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zgodnie z zasadą równości szans, kobiety stanowią 90 Uczestników Projektu.
7. Projekt zakłada organizację 92 godzinnych szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych zgodnych ze standardem DIGCOMP we wszystkich 5 obszarach i obejmujące 21 kompetencji na poziomach:
  - a) Podstawowy (A),
  - b) Średniozaawansowany (B),
  - c) Zaawansowany (C).
8. Szkolenia przygotowują do zdania trzech międzynarodowych egzaminów IC3 w ośrodku zarejestrowanym w Certiport – Centrum Szkoleniowe Quatro Computers w Rzeszowie i uzyskaniem specjalnego certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie pełnej standaryzacji IC3.

## **§2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Podnoszenie kompetencji cyfrowych u osób starszych i o niskich kwalifikacjach”.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną osoby wykazujące największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadające największe potrzeby w dostępie do edukacji w wieku: 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach i osoby 50 lat i więcej, które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.
5. Szkolenia i egzaminy prowadzone będą w pomieszczeniach dydaktycznych zapewnionych przez Projektodawcę na terenie miasta Rzeszów oraz w tych miejscowościach, w których będą się odbywać szkolenia.
6. Uczestnicy zakończą szkolenie pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.
7. Każdy uczestnik, który ukończył szkolenie zobowiązany jest do przystąpienia w wyznaczonym przez projektodawcę terminie do zdania trzech międzynarodowych egzaminów:
  - Podstawy pracy z komputerem – moduł I
  - Kluczowe programy i aplikacje – moduł II
  - Internet i funkcjonowanie w sieci – moduł III
8. Każdy egzamin IC3 to osobne świadectwo kompetencji, zdanie wszystkich trzech owocuje uzyskaniem specjalnego certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie pełnej standaryzacji IC3.

## **§3 Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się od 05.06.2017 do 30.03.2018 w sposób ciągły.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, poprzez zapewnienie udziału w projekcie kobiet, które będą stanowiły co najmniej 60 % uczestników projektu.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:

- a) uczyć się, pracować lub zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
  - b) być w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach (posiadać wykształcenie maksymalnie średnie w przypadku osób w wieku od 25 lat do 49 lat) lub być w wieku 50 lat i więcej (niezależnie od posiadanego wykształcenia);
  - c) wykazać własną inicjatywą udziału w projekcie;
  - d) oświadczyć brak kompetencji cyfrowych w przypadku uczestniczenia w szkoleniu na poziomie A (Podstawowym);
  - e) wykazać znajomość kompetencji cyfrowych na poziomie A, brak znajomości kompetencji cyfrowych na poziomie B w przypadku uczestniczenia w szkoleniu na poziomie B (Średniozaawansowanym)  
(zweryfikowane zaliczonym testem na poziomie A podczas rekrutacji);
  - f) wykazać znajomość kompetencji cyfrowych na poziomie B, brak znajomości kompetencji cyfrowych na poziomie C w przypadku uczestniczenia w szkoleniu na poziomie C (Zaawansowanym)  
(zweryfikowane zaliczonym testem na poziomie B podczas rekrutacji).
4. Osoby chętne do udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, spełniający w/w warunki, zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie Beneficjentowi następujących dokumentów:
- a) Formularz zgłoszeniowy;
  - b) Zakres danych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
  - c) Załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu;
  - d) Wypełniony test wstępny, potwierdzający znajomość kompetencji cyfrowych na określonym poziomie.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w pkt 4, dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają kompletną dokumentację w Biurze Projektu osobiście, pocztą lub mailem.
8. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
9. Test wstępny, badający znajomość kompetencji cyfrowych będzie przeprowadzany indywidualnie dla każdego potencjalnego Uczestnika w Biurze Projektu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym. Potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
11. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym zostały złożone wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
12. Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i Księgowa projektu dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
- a) spełnienie łącznie wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 3;
  - b) objęcie wsparciem co najmniej 60% kobiet (co najmniej 90 kobiet);

- c) punktowane kryteria dodatkowe:  
wyszkolenie – ponadgimnazjalne (6pkt.); gimnazjalne (8pkt.); podstawowe (10pkt.); nie uczestniczył/a w Poddziałaniu 9.6.2 w POKL – (10pkt.); status zawodowy – pracujący (10pkt.), niepracujący (20pkt.); zamieszkanie – wieś (5pkt.); płeć – kobiety (5pkt.).
13. Po weryfikacji formalnej przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych Uczestników, którzy zostaną podzieleni na 10-osobowe grupy oraz lista rezerwowa Uczestników, którzy spełniają kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowali się do uczestnictwa w projekcie.
14. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z zakwalifikowanych osób. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, osoby takie zostaną poinformowane o możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie telefonicznie lub mailowo.
15. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub pocztą e-mail.
16. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§4 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa, co nastąpi w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.
2. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu i tylko na jednym poziomie.
3. Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe, instrukcję szkolenia IC3, podręcznik 1szt., pendrive 16GB.
4. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy.  
Dopuszcza się możliwość odbywania zajęć w soboty.
5. Obowiązkiem każdego uczestnika jest przystąpienie do egzaminu zewnętrznego IC3 składającego z trzech modułów. Każdy egzamin to osobne świadectwo kompetencji, zdanie wszystkich trzech owocuje uzyskaniem specjalnego certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie pełnej standaryzacji IC3. Po zdaniu każdego modułu uczestnik otrzymuje informację o wyniku egzaminu a wydrukowany dyplom imienny (certyfikat) wysyłany jest pocztą z USA. Przystąpienie do egzaminu jest dla uczestnika bezpłatne.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - c) zwrotu materiałów dydaktycznych – w przypadku rezygnacji.
7. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20% łącznego czasu trwania szkolenia. Większy procent nieobecności może spowodować skreślenie z listy uczestnictwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu.
8. Każdy uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od



uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku do udziału w projekcie kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniach po dniu podpisania deklaracji uczestnictwa lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartym w regulaminie, Beneficjent po konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych na niego kosztów uczestnictwa w projekcie.

### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Quatro Computers Maciej Zachara, ul. Matejki 2 36-064 Rzeszów w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 r.